

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и коммерции

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 38.04.06. Торговое дело
Направленность (профиль) Коммерческая деятельность на
агропродовольственном рынке
Квалификация- магистр

Мичуринск, 2024

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:
изучение особенностей организации закупочной деятельности;
исследование методологии, научной базы организации и управления закупками, их тактические и стратегические аспекты;
организация закупок для государственных и муниципальных.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

08.026 Специалист в сфере закупок (утв. приказом Минтруда России от 07.10. 2015 №625н)

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.08 «Организация закупочной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Освоение дисциплины базируется на знаниях, полученных учащимися при изучении дисциплин Информационные технологии и программные средства в торговле, Конкурентоспособность продовольственных товаров.

Входные знания, умения и компетенции обучающегося, необходимые для изучения дисциплины «Организация закупочной деятельности» определяются выходными характеристиками предшествующих дисциплин.

В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины используются при изучении дисциплин Стратегическое управление коммерческой деятельностью на агропродовольственном рынке, Стратегическое планирование деятельности торгового предприятия, выполнении учебно-исследовательских аналитических работ, прохождении производственных практик и написании выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить трудовые функции:

Проверка соблюдения условий контракта (код - С/01.7)

Трудовые действия:

Получение информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта

Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги

Трудовые функции:

Проверка качества представленных товаров, работ, услуг
(код - С/02.7)

Трудовые действия:

Осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

Организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование *профессиональной компетенции*:

ПК-1 – Способен осуществлять проверку соблюдения условий контракта и качества представленных товаров, работ и услуг, контроль в сфере закупок

| Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|--|--|---|---|
| | Низкий (допороговый) компетенция не сформирована | Пороговый | Базовый | Продвинутый |
| ПК-1 | | | | |
| ИД-1 _{ПК-1} – Получает информацию о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), проводит экспертизу поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги | Не получает информацию о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), не проводит экспертизу поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги | Частично получает информацию о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика) фрагментарно проводит экспертизу поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги | В полной мере получает информацию о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика), но не полностью проводит экспертизу поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги | В полной мере получает информацию о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика), и полностью проводит экспертизу поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги |
| ИД-2 _{ПК-1} – Осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок | Не осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок | Удовлетворительно осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок | Хорошо осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок | Отлично осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок |
| ИД-3 _{ПК-1} – Разрабатывает нормативные или локальные акты в сфере закупок, проводит их адаптацию в | Не способен разрабатывать нормативные или локальные акты в сфере закупок и проводить их адаптацию в | Удовлетворительно разрабатывает нормативные или локальные акты в сфере закупок, проводит их | Хорошо разрабатывает нормативные или локальные акты в сфере закупок, проводит их адаптацию в | Отлично разрабатывает нормативные или локальные акты в сфере закупок, проводит их адаптацию в соответствии с |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок | соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок | адаптацию в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок | соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок | изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок |
|--|--|--|--|---|

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- концептуальные положения управления закупками в коммерческой деятельности,
- оперативные и стратегические вопросы закупочной деятельности,
- особенности осуществления государственных и муниципальных закупок.

Уметь:

- создавать и использовать информационную базу для управления закупками в коммерческой деятельности;
- формировать товарный ассортимент с учетом требований рынка;
- организовать работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта товаров;
- организовать и управлять процессами купли-продажи и обмена товаров;
- управлять процессами поставки и товародвижения на отраслевом рынке;
- организовать систему сервисного обслуживания на рынке товаров;
- анализировать коммерческую деятельность и определять ее эффективность с учетом вида хозяйственной деятельности предприятия;

Владеть:

- терминологическим аппаратом торгового дела;
- алгоритмом принятия решения о совершении сделки, касающейся закупки;
- навыками осуществления коммерческих операций в инфраструктуре рынка;
- знаниями правил розничной и оптовой торговли и продажи отдельных товарных групп населению;
- способностью распознавания и оценки различных факторов опасности с учетом общепринятых критериев;
- способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в организации коммерческой деятельности.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных компетенций

| Разделы, темы дисциплины | ПК-1 | Общее количество компетенций |
|--|------|------------------------------|
| Хозяйствующие субъекты коммерческой деятельности | х | 1 |
| Организация коммерческих служб и управление коммерческой деятельностью предприятий АПК | х | 1 |
| Информационное обеспечение коммерческой деятельности | х | 1 |
| Планирование снабжения | х | 1 |
| Особенности организации закупок и поставок товаров | х | 1 |

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 ак. часа).

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Виды занятий | Всего академических часов | |
|---|---------------------------------|-----------------------------------|
| | очная форма обучения (2семестр) | очно-заочная обучения (3 семестр) |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 | 72 |
| Контактная работа | 30 | 28 |
| Аудиторные занятия, в т.ч. | 30 | 28 |
| Лекции | 6 | 6 |
| Практические занятия, всего | 24 | 22 |
| в т. ч. в форме практической подготовки | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа, в т.ч. | 42 | 44 |
| проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 10 | 14 |
| подготовка к практическим занятиям, защите реферата | 10 | 10 |
| выполнение индивидуальных заданий | 10 | 10 |
| подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 12 | 10 |
| Вид итогового контроля | зачет | |

4.2. Лекции

| № | Название темы | Объем в академических часах | | Формируемые компетенции |
|----|--|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| | | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения | |
| 1. | Концептуальные положения управления закупками в коммерческой деятельности. | 1 | 1 | ПК-1 |
| 2. | Оперативные решения в закупочной деятельности | 1 | 1 | ПК-1 |
| 3. | Стратегические аспекты закупочной деятельности | 2 | 2 | ПК-1 |
| 4. | Аналитический инструментарий для принятия решений в области закупок | 1 | 1 | ПК-1 |
| 5. | Особенности управления закупочной деятельностью государственных и муниципальных заказчиков | 1 | 1 | ПК-1 |

| | | | | |
|--|-------|---|---|--|
| | ИТОГО | 6 | 6 | |
|--|-------|---|---|--|

4.3. Практические занятия

| № | Название темы | Объем в академических часах | | Формируемые компетенции |
|----|---|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| | | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения | |
| 1. | Концептуальные положения управления закупками в коммерческой деятельности. | 4 | 4 | ПК-1 |
| 2. | Оперативные решения в закупочной деятельности | 4 | 4 | ПК-1 |
| 3. | Стратегические аспекты закупочной деятельности | 6 | 6 | ПК-1 |
| 4. | Аналитический инструментарий для принятия решений в области закупок | 6 | 4 | ПК-1 |
| 5. | Особенности управления закупочной деятельностью государственных и муниципальных заказчиков <i>(В форме практической подготовки)</i> | 4 | 4 | ПК-1 |
| | ИТОГО | 24 | 22 | |

4.4. Лабораторные занятия – не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

| Раздел дисциплины | Вид самостоятельной работы | Объем академических часов | |
|--|---|---------------------------|-----------------------------|
| | | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения |
| Концептуальные положения управления закупками в коммерческой деятельности. | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 2 | 4 |
| | Подготовка к практическим занятиям, защите реферата | 2 | 2 |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 2 | 2 |
| | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 2 | 2 |
| Оперативные решения в закупочной деятельности | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 2 | 4 |
| | Подготовка к практическим занятиям, | 2 | 2 |

| | | | |
|--|---|----|----|
| | защите реферата | | |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 2 | 2 |
| | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 2 | 2 |
| Стратегические аспекты закупочной деятельности | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 2 | 2 |
| | Подготовка к практическим занятиям, защите реферата | 2 | 2 |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 2 | 2 |
| | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 2 | 2 |
| Аналитический инструментарий для принятия решений в области закупок | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 2 | 2 |
| | Подготовка к практическим занятиям, защите реферата | 2 | 2 |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 2 | 2 |
| | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 2 | 2 |
| Особенности управления закупочной деятельностью государственных и муниципальных заказчиков | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 2 | 2 |
| | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 2 | 2 |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 2 | 2 |
| | подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 4 | 2 |
| Итого | | 42 | 44 |

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Евдокимова Е.А. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Организация закупочной деятельности» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело (профиль) Коммерческая деятельность на агропродовольственном рынке, Мичуринск, 2023.
2. Евдокимова Е.А. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Организация закупочной деятельности» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело (профиль) Коммерческая деятельность на агропродовольственном рынке, Мичуринск, 2023.

4.6 Курсовое проектирование не предусмотрено

4.7. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Концептуальные положения управления закупками в коммерческой деятельности.

Эволюция и современные тенденции управления закупками в коммерческой деятельности. Целевые ориентиры, функции и задачи закупочной деятельности. Предметы закупочной деятельности и номенклатура закупаемых ресурсов. Субъекты закупочной деятельности и коммерческие связи. Функциональный цикл закупок и его характерные особенности. Оценка эффективности закупочной деятельности.

Тема 2. Оперативные решения в закупочной деятельности

Определение потребности в закупаемых ресурсах. Выбор форм и методов закупок. Размещение заказа на поставки закупаемых ресурсов. Управление запасами при организации закупочной деятельности. Организация договорной работы в закупочной деятельности.

Тема 3. Стратегические аспекты закупочной деятельности

Сущность стратегического управления закупками. Определение оптимальной партии закупок. Стратегические перспективы решения проблемы «сделать или купить». Стратегический подход к выбору источников удовлетворения потребностей при организации закупок в коммерческой деятельности. Методы выбора поставщика. Стратегическое управление взаимоотношениями с поставщиками. Основные стратегии закупок и их характерные особенности.

Тема 4. Аналитический инструментарий для принятия решений в области закупок

PEST-анализ как метод оценки рисков при управлении закупками. SWOT-анализ как инструмент выявления параметров развития закупок. Модель категоризации продуктов Питнера Кралича. Метод ABC-анализа для оптимизации закупочных процедур. Функционально-стоимостный анализ в закупочной деятельности.

Тема 5. Особенности управления закупочной деятельностью государственных и муниципальных заказчиков

Основные понятия и принципы контрактной системы размещения заказов для государственных нужд. Информационное и правовое обеспечение государственных и муниципальных закупок. Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок.

В форме практической подготовки:

Получение информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта. Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги

Осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта. Организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно- семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

| Вид учебных занятий | Форма проведения |
|------------------------|--|
| Лекции | презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция-визуализация) |
| Практические | традиционная форма - круглый стол, дискуссии, работа в малых группах |
| Самостоятельная работа | сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских работ) |

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на рефераты, на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Организация закупочной деятельности».

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции | Оценочное средство | |
|-------|--|--------------------------------|----------------------|--------|
| | | | Наименование | Кол-во |
| 1. | Концептуальные положения управления закупками в коммерческой деятельности. | ПК-1 | Тестовые задания | 20 |
| | | | Темы рефератов | 5 |
| | | | Вопросы для экзамена | 4 |
| 2. | Оперативные решения в закупочной деятельности | ПК-1 | Тестовые задания | 20 |
| | | | Темы рефератов | 5 |
| | | | Вопросы для экзамена | 5 |
| 3. | Стратегические аспекты закупочной деятельности | ПК-1 | Тестовые задания | 20 |
| | | | Темы рефератов | 4 |
| | | | Вопросы для экзамена | 7 |
| 4. | Аналитический инструментарий для принятия решений в области закупок | ПК-1 | Тестовые задания | 20 |
| | | | Темы рефератов | 4 |
| | | | Вопросы для экзамена | 5 |
| 5. | Особенности управления закупочной деятельностью государственных и муниципальных заказчиков | ПК-1 | Тестовые задания | 20 |
| | | | Темы рефератов | 5 |
| | | | Вопросы для экзамена | 4 |

6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Эволюция и современные тенденции управления закупками в коммерческой деятельности. (ПК-1)
2. Целевые ориентиры, функции и задачи закупочной деятельности. Предметы закупочной деятельности и номенклатура закупаемых ресурсов. (ПК-1)
3. Субъекты закупочной деятельности и коммерческие связи. Функциональный цикл закупок и его характерные особенности. (ПК-1)
4. Оценка эффективности закупочной деятельности. (ПК-1)
5. Определение потребности в закупаемых ресурсах. (ПК-1)
6. Выбор форм и методов закупок. (ПК-1)
7. Размещение заказа на поставки закупаемых ресурсов. (ПК-1)
8. Управление запасами при организации закупочной деятельности. (ПК-1)
9. Организация договорной работы в закупочной деятельности. (ПК-1)
10. Сущность стратегического управления закупками. (ПК-1)
11. Определение оптимальной партии закупок. (ПК-1)
12. Стратегические перспективы решения проблемы «сделать или купить». (ПК-1)
13. Стратегический подход к выбору источников удовлетворения потребностей при организации закупок в коммерческой деятельности. (ПК-1)
14. Методы выбора поставщика. (ПК-1)
15. Стратегическое управление взаимоотношениями с поставщиками. (ПК-1)
16. Основные стратегии закупок и их характерные особенности. (ПК-1)
17. PEST-анализ как метод оценки рисков при управлении закупками. (ПК-1)
18. SWOT-анализ как инструмент выявления параметров развития закупок. (ПК-1)
19. Модель категоризации продуктов Питнера Кралича. (ПК-1)
20. Метод ABC-анализа для оптимизации закупочных процедур. (ПК-1)
21. Функционально-стоимостный анализ в закупочной деятельности. (ПК-1)
22. Основные понятия и принципы контрактной системы размещения заказов для государственных нужд. (ПК-1)
23. Информационное и правовое обеспечение государственных и муниципальных закупок. (ПК-1)
24. Способы осуществления государственных и муниципальных закупок. (ПК-1)
25. Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок. (ПК-1)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

| Уровни освоения компетенций | Критерии оценивания | Оценочные средства (кол. баллов) |
|-----------------------------|--|-------------------------------------|
| Продвинутый (75 -100) | – полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины: организацию коммерческой | Тестовые задания (31-40) |

| | | |
|---|--|--|
| <p>баллов) «зачтено»</p> | <p>деятельности на предприятиях ; закупочную, сбытовую, ассортиментную, ценовую политику, стимулирование продаж; анализ и стратегическое планирование коммерческой деятельности предприятия; особенности организации коммерческой деятельности субъектами инфраструктуры рынка –умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; – владение аспектами организации коммерческой деятельности предприятия в современных условиях; практическим опытом ведения коммерческой деятельности на предприятиях. На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.</p> | <p>Реферат (9-10) Вопросы к зачету (35-50 баллов)</p> |
| <p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»</p> | <p>– знание учебного материала из разных разделов дисциплины: организацию коммерческой деятельности на предприятиях ; закупочную, сбытовую, ассортиментную, ценовую политику, стимулирование продаж; анализ и стратегическое планирование коммерческой деятельности предприятия; особенности организации коммерческой деятельности субъектами инфраструктуры рынка –умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений; – владение аспектами организации коммерческой деятельности предприятия в современных условиях; практическим опытом ведения коммерческой деятельности на предприятиях. На этом уровне обучающимся используется комбинирование известных алгоритмов и приемов деятельности, эвристическое мышление.</p> | <p>Тестовые задания (21-30) Реферат (7-8) Вопросы к зачету (22-36)</p> |
| <p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»</p> | <p>– поверхностное знание учебного материала из разных разделов дисциплины: организацию коммерческой деятельности на предприятиях ; закупочную, сбытовую, ассортиментную, ценовую политику, стимулирование продаж; анализ и стратегическое планирование коммерческой деятельности предприятия; особенности организации коммерческой деятельности субъектами инфраструктуры рынка. –умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичная обработка</p> | <p>Тестовые задания (11-20) Реферат (5-6) Вопросы к зачету (19-23)</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>данных</p> <p>– владение аспектами организации коммерческой деятельности предприятия в современных условиях; практическим опытом ведения коммерческой деятельности на предприятиях.</p> <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию.</p> | |
| <p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «незачтено»</p> | <p>– незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</p> <p>– неумение излагать изученный материал, производить собственные размышления</p> <p>– не владение аспектами организации коммерческой деятельности предприятия в современных условиях; практическим опытом ведения коммерческой деятельности на предприятиях.</p> <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p> | <p>Тестовые задания (0-10)</p> <p>Реферат (0-4)</p> <p>Вопросы к зачету (0-17)</p> |

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Выбор стратегии закупок [Электронный ресурс]. URL: <http://www.skyhighhobbies.com/lektsii-po-distipline-logistika/21-upravlenie-denezhnymi-materialnymi-i/523-vybor-strategii-zakupok.htm>
2. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [Электронный ресурс] : федер. закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 22.02.2017). URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/.
3. Сергеев, В.И. Управление взаимоотношениями с поставщиками [Электронный ресурс] / В.И. Сергеев, И.П. Эльяшевич // Логистика и управление цепями поставок : науч.-аналит. журн. 2012. № 3 (50). URL: <http://lscm.ru/index.php/ru/po-godam/item/808>.

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.gks.ru Госкомстат РФ.
2. www.cbr.ru Центральный Банк Российской Федерации.
3. www.mcsx.ru Министерство сельского хозяйства и продовольствия РФ.

4. www.nsh.ru Интернет-журнал «Новое сельское хозяйство».
5. www.aris.ru Официальный Интернет – портал Министерства сельского хозяйства России.
6. www.agro.ru Новости агротехники, агрохимии, животноводства, растениеводства, переработки сельхозпродукции

7.3. Методические указания по освоению дисциплины

1. Евдокимова Е.А. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Организация закупочной деятельности» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело (профиль) Коммерческая деятельность на агропродовольственном рынке, Мичуринск, 2023.

7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукоп»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению,

слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

- 1 Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Открытые данные министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://opendata.mcx.ru>

| № | Наименование | Разработчик ПО (правообладатель) | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии) | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии) |
|---|---|--|---|---|---|
| 1 | Microsoft Windows, Office Professional | Microsoft Corporation | Лицензионное | - | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса | АО «Лаборатория Касперского» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165 | Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024 |
| 3 | МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru) | ООО «Новые облачные технологии» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=269844 | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно |

| | | | | | |
|---|---|---|---------------------------|---|---|
| 4 | Офисный пакет «P7-Офис» (десктопная версия) | АО «P7» | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041 | Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно |
| 5 | Операционная система «Альт Образование» | ООО "Базальт свободное программное обеспечение" | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015 | Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно |
| 6 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagius.ru) | АО «Антиплагиат» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186 | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025 |
| 7 | Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU | <u>Adobe Systems</u> | Свободно распространяемое | - | - |
| 8 | Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU | <u>Foxit Corporation</u> | Свободно распространяемое | - | - |

7.4.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.6. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

| № | Цифровые технологии | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии | Формируемые компетенции |
|----|---------------------|--|---|
| 1. | Облачные технологии | Лекции Практические занятия | ПК-1 – Способен осуществлять проверку соблюдения условий контракта и качества представленных товаров, работ и услуг, контроль в сфере закупок |
| 2. | Большие данные | Лекции Практические занятия | ПК-1 – Способен осуществлять проверку соблюдения условий контракта и качества представленных товаров, работ и услуг, контроль в сфере закупок |

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает: компьютерный класс, мультимедийную аппаратуру; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки), наглядные пособия в виде плакатов и стендов в специализированных аудиториях.

| | | |
|--|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная д.101 - 1/403) | 1. Проектор Acer (инв. № 1101047180) Экран рулонный 2. Компьютер Celeron D 430 (инв. № 2101045094) 3. Стенд (инв. №1101043023) 4. Стенд (инв. №1101043022) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. | 1. Microsoft Windows XP (лицензия № 49413124). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия № 65291658). |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория экономики) (ул. Интернациональная д.101 -1/ 405) | 1. Компьютер DualCore, мат плата AsusP5G41C-MLX, опер. память 2048 Mb, монитор 19” (инв. № 2101045266, 2101045265, 2101045264, 2101045263, 2101045262, 2101045261, 2101045260, 2101045259, 2101045258, 2101045257, 2101045256, 2101045255, 2101045254, 2101045253, 2101045252) 2. Коммутатор DES ((инв. №1101043026) | 1. Microsoft Windows XP (лицензия № 49413124). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия № 65291658). 3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A) |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>3. Концентратор (инв. №2101061683)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p> | <p>Профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор ситуации на агропродовольственном рынке. – Режим доступа: http://mcx.ru/analytics/agro-food-market/. 2. Обзор конъюнктуры аграрного рынка. - Режим доступа: http://www.specagro.ru/#/analytics/287. 3. Центральная база статистических данных. - Режим доступа: http://cbsd.gks.ru/. 4. Показатели, характеризующие импортозамещение в России. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/importexchange/. 5. Центр корпоративной информации. – Режим доступа: http://www.e-disclosure.ru/. |
| <p>Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс)</p> <p>(ул. Интернациональная д. 101 - 1/115)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275) 2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276) 3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277) 4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278) 5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045279) 6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280) 7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281) 8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274) <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows XP Professional Russian от 31.12.2006 № 18495261 2. Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian 3. Windows для учебных заведений (№ лицензии 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian) <p>Профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор ситуации на агропродовольственном рынке. – Режим доступа: http://mcx.ru/analytics/agro-food-market/. 2. Обзор конъюнктуры аграрного рынка. - Режим доступа: http://www.specagro.ru/#/analytics/287. 3. Центральная база статистических данных. - Режим доступа: http://cbsd.gks.ru/. 4. Показатели, характеризующие импортозамещение в России. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/importexchange/. 5. Центр корпоративной информации. – Режим доступа: http://www.e-disclosure.ru/. |

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация закупочной деятельности» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №982

Автор:
Доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н. Евдокимова Е.А

Рецензент: зав. кафедрой управления
и делового администрирования, д.э.н. Карамнова Н.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления, протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 10 от «01» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол №11 от «14» мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре экономики и коммерции